

令和2年度

社会福祉法人ゆたか福祉会 強度行動障害支援者養成研修

研修の手引き



社会福祉法人ゆたか福祉会

※ この手引きは、講座修了まで大切に保管してください。

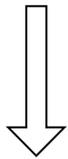
★ 1. 強度行動障害支援者養成研修 概要

この講座は、強度行動障害支援者養成研修とし、強度行動障害者に対する障害の理解や具体的な支援方法等、知識及び技術を修得することを目的として行われるものです。定められた期間内に全カリキュラムを履修することが修了の条件となります。カリキュラムは、講座日程表をご確認ください。

★ 2. 学習の流れ

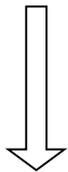
詳細：別紙 日程表参照

① オリエンテーション [基礎：3/13（土） 9:30～]

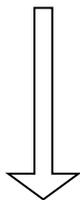


・ 研修説明

② 講義 科目・・・ [基礎：3/13（土）、3/14（日）]～



③ 演習 科目・・・ [基礎：3/13（土）、3/14（日）]～



④ 修了式 [基礎：3/14（日） 17:45～]

全ての科目を履修後、講義毎のミニレポートを全体講義終了後に提出（郵送）して頂きます。後日、修了証明書及び修了証明書（携帯用）を郵送にて付与いたします。（証明書の再発行はしませんので大切に保管してください。）
また、愛知県に強度行動障害支援者養成研修修了者として報告します。

3. ミニレポートの提出について

講義毎にミニレポートを作成して頂きます。ミニレポートの詳細については同封のレポート書式にてご確認ください。全カリキュラム修了後に同封の封筒にレポートをまとめて送付頂きます。ミニレポート提出を頂けない場合は修了証をお渡しできません。

★ 4. ZOOM を使用したオンライン研修

① ZOOM とは

パソコンやタブレットなどあらゆるデバイスでの簡単なビデオ会議ができるアプリです。この ZOOM を使って Web 研修を行います

ZOOM への参加は主催者から送られる招待 URL をクリックするか、ミーティング ID を入力するとミーティングルームに入る事が可能となります。ミーティングルームの URL については、申込書に記載したメールアドレスに送付させていただきます。

② 受講にあたっての推奨デバイス

パソコン・タブレット等による利用を推奨しており、1人1端末で受講をお願いしております。スマートフォンにおいては画面の大きさにより見えづらさがあるため推奨はしておりません。カメラ付きかつマイク付き PC を推奨しており、カメラやマイクの無い機種では本人確認ができないためご参加いただけません。オンライン受講については必ず事前にカメラとマイクのテストをお願いいたします。



③ 受講の流れ

FAX・メールから申し込み

※資料の発送がありますので原則3日前までにお申し込みと入金をお願いします



入金を確認し、テキストを開講日2日前にゆたか福祉会より発送資料については、申込書に記載したメールアドレスに送付いたします。ご自身で事前にダウンロードしていただき印刷してご準備ください。

(テキスト・受講案内は受講者ご自宅へのお届けとなります)



ご自身で zoom 無料アプリをダウンロード
(URL や ID・パスワードを資料と一緒に郵送通知します)



開講日程に合わせて zoom にログインして研修を受講

※zoom の使い方については初日のオリエンテーションで詳しく説明します



2 日間の受講修了を確認したのち、修了証を発行して郵送いたします

※修了証のお渡しは修了してから 1 週間ほどかかります

注意事項

- ・愛知県より指定を受けて厚労省のカリキュラムの元、研修を開講しております。Web 研修でも遅刻をすると修了できませんのでご注意ください。
- ・強度行動障害支援者養成研修は 1 2 時間のカリキュラムです。ネットを無制限に使用できる環境が必須となります。
- ・Web 研修内でグループワークも実施します。事業所の会議室やご自宅など静かな場所での受講をお願いします。
- ・1 人 1 端末での受講をお願い致します。

③ ZOOM の使い方

1 ZOOM のインストールと起動 (初回のみ)

※すでに ZOOM をインストール済みの場合や、二回目以降の場合は開催案内メールの URL をクリックするだけで参加できます。

2 開催案内メールに記載されている ZOOM の URL をクリックします。

3 自動的にブラウザが起動し、ZOOM のインストールが始まるので案内に従ってください。

4 インストール後、自動的に ZOOM が起動し、参加待機状態になります。(図



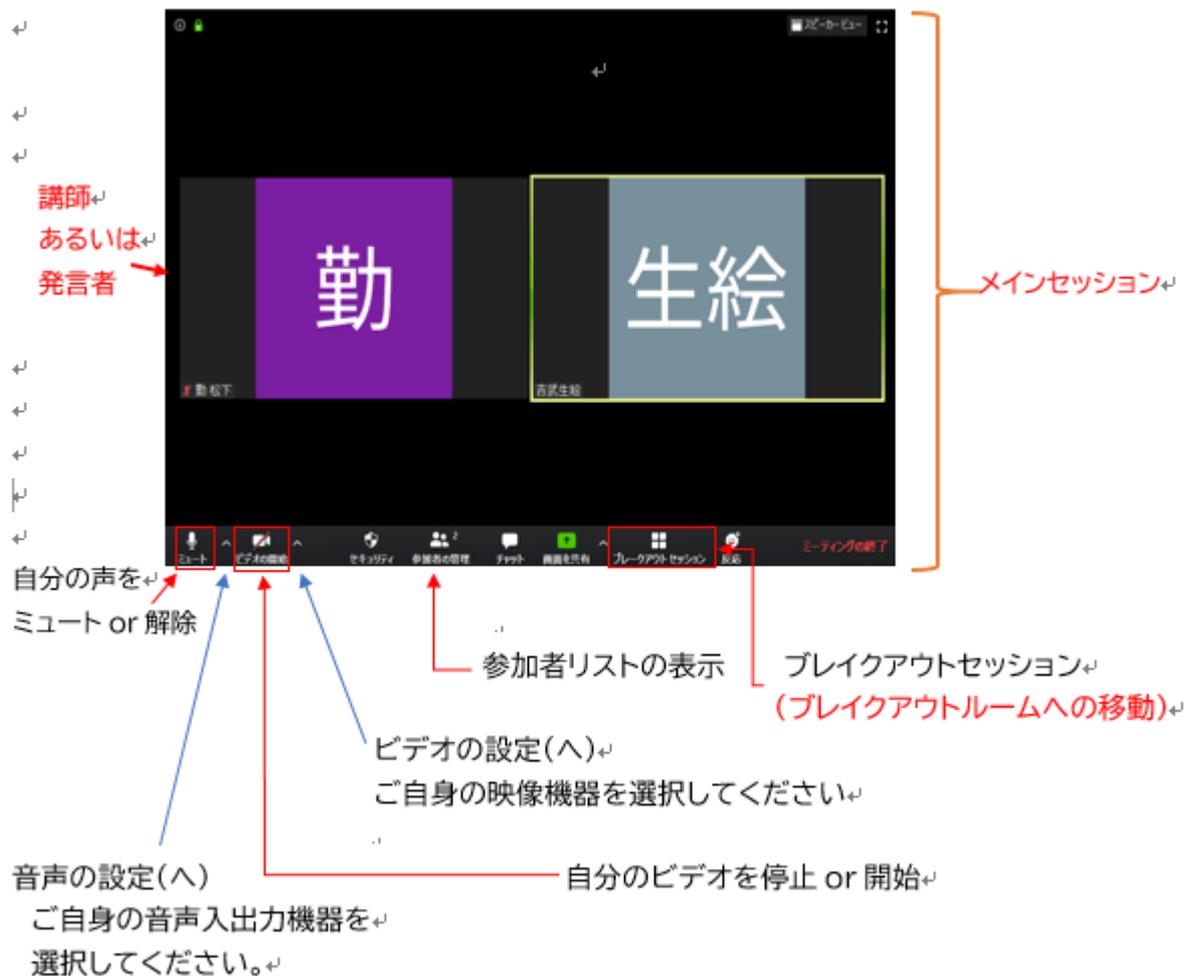
5 ビデオ付きで参加するか求められた場合は、「ビデオ付きで参加」を選択してください。

6 名前の入力を求められた場合は、
申込時の名前を入力してください。（図2）



1 ZOOM に接続すると下図のような画面が表示され、例えば以下のことができます。

- ・ 講師が提示する講義資料や講義の視聴
- ・ 自分の声や雑音が皆に伝わらないようにミュート（あるいは削除）



メインセッションから移動してください。

すぐに移動する場合は「参加」、メインセッションに残る場合は「後で」を選択します。

3 ブレイクアウトセッションからメインセッションに戻る場合は、右下にある

「ブレイクアウトセッションを退室」をクリックし、「メインセッションに戻る」を選択します。

4 メインセッションから再びブレイクアウトセッションに移動する場合は、操作画面の下部にある

「ブレイクアウトセッション」ボタンを押して移動してください。

※ブレイクアウトセッション、メインセッションへの移動中は画面のどこにも触れないでください

★ 5. 欠席等の取扱について

- ・ オンライン研修ですが、原則、遅刻・途中退室・欠席は認められません。しかし、やむを得ない理由で遅刻・欠席となる場合は、講座開始前に必ずご連絡をお願いします。

★ 6. その他諸注意

- ・ 氏名等、申込書記載事項に変更があった場合はご連絡ください。
- ・ 講座会場ではマナーやルールを守り、周囲の方々にご迷惑をおかけすることのない様、行動してください。場合によっては退席していただき、その後の受講を辞退していただくこともあります。

★ 7. 欠席等緊急連絡先

社会福祉法人ゆたか福祉会
強度行動障害支援者養成研修責任者

電話：052-825-4404 携帯：080-4755-1934 今治（いまじ）